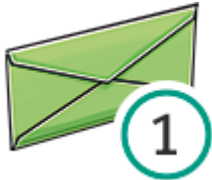


Registrierung

Mein Arbeitgeber hat mich für Arbeitnehmer online freigeschaltet. Was sind die nächsten Schritte für mich?



Schritt 1: Registrierungsbrief erhalten


Nachdem Ihr Arbeitgeber Sie freigeschaltet hat, erhalten Sie innerhalb einer Woche einen Brief mit Ihrem persönlichem Registrierungscode. Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie für eine Registrierung mit dem smsTAN-Verfahren zeitversetzt einen zweiten Brief mit Ihrem Erstpasswort.



Schritt 2: Registrierung

Registrieren Sie sich unter <https://www.datev.de/ano/registrierung.html>

Geben Sie den Registrierungscode aus dem Registrierungsbrief und das Erstpasswort aus dem zweiten Brief sowie Ihr Geburtsdatum ein. Wählen Sie anschließend Ihren persönlichen Benutzernamen sowie Ihr individuelles Passwort und geben Sie Ihre Mobilfunknummer an. Über die Schaltfläche „TAN generieren“ wird Ihnen eine TAN an die angegebene Nummer gesendet. Um die Registrierung abzuschließen, geben Sie die TAN in das Feld „smsTAN“ ein und bestätigen Sie diese.

Hinweis: Wahlweise können Sie sich mit Ihrem neuen Personalausweis  registrieren. Nutzen Sie dazu einfach den Registrierungscode aus dem ersten Registrierungsbrief. Voraussetzungen hierfür sind die Ausweis-App, ein Kartenlesegerät und die aktivierte eID-Funktion Ihres Personalausweises. Die Ausweis-App sowie wichtige Informationen zum neuen Personalausweis finden Sie unter www.ausweisapp.bund.de.



Schritt 3: Login

Nun können Sie sich jederzeit <https://www.datev.de/ano/index.html> anmelden und Ihre Dokumente einsehen. Wenn Sie sich mit dem smsTAN-Verfahren anmelden, müssen Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort eingeben. Anschließend erhalten Sie eine SMS mit der TAN für die aktuelle Sitzung auf Ihr Mobiltelefon.